



Regulamin zasad obowiązujących w Miejskim Ośrodku Kultury w Lesznie w trakcie epidemii COVID-19

Poniższy regulamin wprowadza procedury bezpieczeństwa i zasady postępowania, obowiązujące w budynkach Miejskiego Ośrodka Kultury w Lesznie (przy ulicach: Bolesława Chrobrego 3a, Gabriela Narutowicza 6, Gronowska 58) i zarządzanych przez MOK (przy ulicach: Bolesława Chrobrego 4, Leszczyńskich 9-11), zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a także jest dostosowany do sytuacji i warunków epidemicznych na terenie miasta Leszna.

Nie tracą ważności regulaminy obowiązujące w MOK przed 1 września 2020r. dot. korzystania z budynków Miejskiego Ośrodka Kultury w Lesznie i zarządzanych przez MOK, udziału w imprezach artystyczno-rozrywkowych i udziału w zajęciach stałych.

1. Ogólne zasady.

1. Wprowadza się ograniczenie osób przebywających w budynkach MOK i zarządzanych przez MOK do: pracowników, uczestników imprez artystyczno-rozrywkowych, uczestników zajęć stałych, klientów/osób załatwiających sprawy służbowe.
2. Na terenie ww. obiektów mogą przebywać tylko osoby zdrowe i bez objawów choroby COVID-19, nie objęte kwarantanną lub izolacją domową.
3. Na terenie budynków obowiązują zasady reżimu sanitarnego, tj.:
 - obowiązkowe stosowanie środków ochrony osobistej/zasłanianie ust i nosa maseczką lub przyłbicą (należy zabezpieczyć we własnym zakresie);
 - szczególne stosowanie zasad higieny osobistej;
 - dezynfekcja rąk przy wejściu do budynków i wyjściu z budynków;
 - utylizacja zużytych środków ochrony osobistej w dedykowanych, oznaczonych pojemnikach;
 - w miarę możliwości zachowanie 1,5 m dystansu społecznego.
4. Wprowadzone zostają limity dotyczące liczby osób przebywających w poszczególnych salach w zależności od formy działania.
5. Zakazuje się wnoszenia do budynków MOK i zarządzanych przez MOK żywności i napojów (z wyjątkiem ½ litrowej butelki wody) oraz ich spożywania. Nie dotyczy pracowników MOK.
6. Zakazuje się wnoszenia do ww. budynków zbędnych przedmiotów typu rowery, hulajnogi, większe bagaże itp.
7. Wprowadzone zostają limity osób korzystających jednocześnie z toalet – po dwie osoby w każdej z toalet (ul. Bolesława Chrobrego 3a), po jednej osobie w każdej z toalet (ul. Gronowska 58, ul. Gabriela Narutowicza 6).
8. Zawieszona zostaje obsługa szatni; pozostawienie garderoby wierzchniej możliwe jest tylko w wyznaczonych do tego miejscach. Obowiązuje samoobsługa.
9. We wszystkich budynkach umieszczona jest informacja dotycząca zasad higieny i zalecenia służb sanitarnych.

10. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury w Lesznie zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie w przypadku drastycznej zmiany sytuacji epidemicznej, nowych wytycznych Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, nałożenia kwarantanny na któregoś z pracowników, uczestników imprez i zajęć stałych lub w sytuacji, którą dyrektor MOK uzna za niebezpieczną pod względem epidemicznym.

II. Bezpieczeństwo pracowników i współpracowników MOK/zalecenia.

1. Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
2. Stosować otrzymane od pracodawcy środki ochrony osobistej, w ilościach adekwatnych do wykonywanej pracy (przyłbice, maseczki, rękawiczki jednorazowego użytku).
3. Zachować w miarę możliwości bezpieczną odległość od uczestników imprez i zajęć stałych oraz od współpracowników – 1,5 metra.
4. Ograniczyć do niezbędnego minimum spotkania i narady wewnętrzne oraz ograniczyć korzystanie z przestrzeni wspólnych.
5. Podczas wykonywania obowiązków regularnie, często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem i dezynfekować środkiem na bazie alkoholu.
6. Podczas kaszlu i kichania zakrywać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką. Chusteczkę wyrzucić do pojemnika dedykowanego zużytym środkom ochrony osobistej i umyć ręce.
7. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
8. Wietrzyć pomieszczenia biurowe i pracownicze.
9. Regularnie czyścić i dezynfekować stanowiska pracy, pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, takich jak: słuchawka telefonu, klawiatura i myszka komputera, biurko, włączniki światła, itp. Po zakończeniu pracy pozostawić stanowisko czyste i zdezynfekowane.
10. Pracownicy obsługi klientów (kasa, dział organizacji imprez) zobowiązani są do bieżącej dezynfekcji swojego stanowiska, przede wszystkim miejsc, z którymi kontakt mają klienci (blaty biurek i lada, terminal do płatności kartą itp.).
11. Pracownicy obsługi porządkowej zobowiązani są do szczególnego utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła oraz bieżącej dezynfekcji toalet.
12. Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.
13. W przypadku pojawienia się niepokojących objawów choroby zakaźnej, po kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub poddaną kwarantannie nie należy przychodzić do pracy, pozostać w domu i postępować zgodnie z instrukcją GIS; poinformować dyrektora MOK o możliwości zakażenia koronawirusem.
14. Pracownicy zobowiązani są zapoznać się i bezwzględnie stosować instrukcje:
 - dezynfekcji rąk <https://www.gov.pl/web/gis/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece>;
 - prawidłowego zdejmowania maseczki <https://www.gov.pl/web/gis/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke>;
 - prawidłowego zdejmowania rękawiczek <https://www.gov.pl/web/gis/koronawirus--jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice>;
 - gospodarowanie odpadami <https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/>;
 - zalecenia dot. działań mających na celu ograniczenie ryzyka związanego z przenoszeniem się wirusa SARS-CoV-2 za pośrednictwem systemów wentylacyjno-klimatyzacyjnych wewnątrz budynków użyteczności publicznej oraz wielkopowierzchniowych obiektów handlowych <https://www.gov.pl/web/kultura/wytyczne-dla-organizatorow-imprez-kulturalnych-i-rozrywkowych-w-trakcie-epidemii-wirusa-sars-cov-2-w-polsce>

III. Organizacja pracy zespołów artystycznych i sekcji.

1. Rodzice i uczestnicy zajęć obowiązani są do zapoznania się i przestrzegania regulaminu zasad obowiązujących w Miejskim Ośrodku Kultury w Lesznie w trakcie epidemii COVID-19.
2. Zajęcia prowadzone będą w sposób minimalizujący bezpośredni kontakt pomiędzy uczestnikami.
3. Warunkiem udziału w zajęciach jest podpisanie przez uczestnika (w przypadku osoby niepełnoletniej rodzica/opiekuna prawnego) oświadczenia, że według swojej najlepszej wiedzy nie jest osobą zakażoną oraz nie przebywa na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym.
4. W przypadku zajęć statycznych wprowadza się obowiązkowe limity uczestników:
 - a) Klub OBOK, ul. Gabriela Narutowicza 6
 - dolna sala – 12 uczestników + 1 instruktor,
 - górna sala – 8 uczestników + 1 instruktor;
 - b) Piekarnia Sztuki, ul. Leszczyńskich 9-11 – 12 uczestników + 1 instruktor;
 - c) sala MOK, ul. Bolesława Chrobrego 3a – 30 osób + instruktor.
5. W przypadku zajęć ruchowych wprowadza się obowiązkowe limity uczestników:
 - a) sala MOK, ul. Bolesława Chrobrego 3a – 12 uczestników + 1 instruktor,
 - b) sala MOK, ul. Gronowska 58 – 12 uczestników + 1 instruktor.
6. W przypadku zajęć indywidualnych (prowadzący - uczestnik) wprowadza się obowiązek zachowania odległości co najmniej 1,5 m pomiędzy prowadzącym zajęcia i uczestnikiem oraz w przerwach pomiędzy kolejnymi zajęciami dezynfekcji wszystkich przedmiotów mających bezpośredni kontakt z osobami, które je użytkują.
7. Na zajęcia należy przychodzić zgodnie z ustalonym wcześniej grafikiem, wyłącznie w wyznaczonych godzinach, nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć.
8. Niedopuszczalne jest przedłużanie pobytu w budynkach Miejskiego Ośrodka Kultury i zarządzanych przez MOK.
9. Każde kolejne zajęcia odbywają się z 30 minutową przerwą, niezbędną do przeprowadzenia dezynfekcji i wietrzenia pomieszczenia.
10. W trakcie zajęć zaleca się wietrzyć salę co godzinę przez 10 minut.
11. Rodzice odprowadzający dzieci na zajęcia, po wejściu dziecka do sali zajęć zobowiązani są do opuszczenia budynku oraz do punktualnego odbioru dziecka po zajęciach.
12. Instruktor przed rozpoczęciem zajęć zobowiązany jest wyjaśnić uczestnikom zasady bezpieczeństwa i procedury obecnie obowiązujące w MOKu, ustalić zasady zachowania i dopilnować przestrzegania ich podczas zajęć.
13. Uczestnicy w czasie zajęć powinni przebywać w wydzielonych dla siebie przestrzeniach i w miarę możliwości zachowywać dystans 1,5 m.
14. W trakcie zajęć uczestnicy nie mogą korzystać z rekwizytów i przyborów, których używają także inni uczestnicy. Przekazywanie sobie przyborów, narzędzi i rekwizytów jest możliwe w wyjątkowych przypadkach, za zgodą instruktora, wyłącznie po ich wcześniejszej dezynfekcji dokonanej przez instruktora.
15. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u uczestnika/instruktora, osoba ta zostanie natychmiast odizolowana od reszty uczestników zajęć.
16. Instruktorzy i uczestnicy zajęć odbywających się poza budynkami MOK zobowiązani są do stosowania się do regulaminów ustalonych przez zarządcę danego obiektu (dotyczy Mażoretek Orkiestry Dętej Miasta Leszna, Orkiestry Dętej Miasta Leszna, Ogniska Muzycznego Orkiestry Dętej Miasta Leszna, Chóru Ex Gaudio Cordis, Sekcji Rękodzieła Artystycznego KDK, Ogniska Fletni Pana, Zespołu Wokalno-Instrumentalnego KDK).
17. Przy opłatach za udział w zajęciach zalecane są płatności bezgotówkowe.
18. Uczestnicy, którzy nie dostosują się do obowiązujących zasad nie zostaną dopuszczeni do zajęć.

IV. Organizacja wydarzeń artystyczno-rozrywkowych.

1. Miejski Ośrodek Kultury w Lesznie przeznaczają do prowadzenia tego typu działalności jedynie salę widowiskową w budynku MOK przy ul. Bolesława Chrobrego 3a.
2. Ograniczeniu ulega liczba osób biorących udział w wydarzeniu artystyczno-rozrywkowym; MOK udostępnia jednorazowo 206 miejsc siedzących (sala widowiskowa: 186, balkon: 22).
3. Uczestnik imprezy artystyczno-rozrywkowej zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia przy wejściu na imprezę, że według swojej najlepszej wiedzy, nie jest osobą zakażoną oraz nie przebywa na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym. Ponadto zobowiązany jest do przekazania MOK danych kontaktowych (imię i nazwisko, adres, numer telefonu). Zbieranie ich jest rekomendowane, aby ułatwić służbom sanitarnym dochodzenie epidemiologiczne na wypadek wykrycia, że osoba zakażona brała udział w danym wydarzeniu. Informacje te będą przechowywane przez MOK przez 30 dni, po tym terminie zostaną usunięte. Nie podanie powyższych danych oznacza brak możliwości wejścia na teren imprezy.
4. Bilety na imprezy sprzedawane są z zachowaniem zasady naprzemienności rzędów oraz odstępu pomiędzy widzami – obowiązek zachowania wolnego miejsca.
Zapis ten nie dotyczy:
 - osoby, która uczestniczy w pokazie z: dzieckiem poniżej 13 roku życia, osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie,
 - osób wspólnie zamieszkujących lub pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
5. Widzowie wpuszczani są do budynku MOK wejściem od ul. Bolesława Chrobrego 3a na 20 minut przed imprezą; podczas trwania pokazu budynek jest zamknięty.
6. W przypadku, gdy jednego dnia odbywają się dwie imprezy lub więcej, jedna po drugiej, pomiędzy wydarzeniami przewidziane zostały przerwy min. 60 minutowe, aby umożliwić widzom bezpieczne opuszczenie budynku oraz zapewnić wietrzenie i dezynfekcję sali.
7. Należy zachować bezpieczny odstęp między widzami przy kasie oraz przy wejściu i wyjściu z sali widowiskowej oraz z budynku MOK.
8. Podczas zakupu biletów preferowane są płatności bezgotówkowe.
9. Podczas sprawdzania biletów wstępu, widzowie proszeni są o okazywanie ich w bezpieczny sposób, bez przekazywania do rąk biletera.
10. Widzowie zobowiązani są do zajmowania miejsc wskazanych na bilecie wstępu. Niedopuszczalne jest zajmowanie innych – wolnych miejsc.
11. Zabrania się wieszania kurtek na oparciach krzeseł oraz składania ubrań i torebek na wolnych miejscach.

V. Najem lokali.

1. Najemca zobowiązany jest do stosowania się do zapisów umowy najmu oraz w zależności od formy najmu do zapisów niniejszego regulaminu: pkt I. i VI. oraz III. lub IV.
2. Zbieranie i przechowywanie danych kontaktowych osób przebywających w budynkach MOK w czasie najmu należy do Najemcy.
3. Środki do dezynfekcji zapewnia MOK.

VI. Procedury w przypadku podejrzenia u pracownika, współpracownika, uczestnika zajęć, klienta zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2.

1. Każdy pracownik, który zauważy wystąpienie u siebie, innego pracownika, współpracownika lub osoby przebywającej w budynkach MOK niepokojące objawy lub symptomy mogące wskazywać na zakażenie koronawirusem SARS-CoV-2, powinien niezwłocznie powiadomić o tym dyrektora MOK oraz odizolować taką osobę od innych w wyznaczonym pomieszczeniu. Od tego momentu należy zamknąć budynek, powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-

Epidemiologiczną w Lesznie (**całodobowy telefon alarmowy: 603 687 942**) i stosować się do wytycznych otrzymanych od służb sanitarnych.

2. Pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wyposażone jest w środki dezynfekujące oraz maseczki jednorazowego użytku.
3. Po zaistnieniu sytuacji opisanej w pkt VI ppkt 1 zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba podejrzana o zakażenie koronawirusem, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, włączniki światła itp.).
4. Należy, w miarę możliwości, sporządzić listę pracowników oraz klientów obecnych w tym samym czasie w budynku, w którym przebywała osoba zarażona i stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl>, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Udział w wydarzeniach artystyczno-rozrywkowych, zajęciach stałych oraz pobyt w budynkach Miejskiego Ośrodka Kultury w Lesznie i zarządzanych przez MOK jest równoznaczny z akceptacją i przestrzeganiem niniejszego regulaminu.

Leszno, 1 września 2020r.