

REGULAMIN ZAJĘĆ „ZIMA z MOKiem 2026”, organizowanych przez MIEJSKI OŚRODEK KULTURY w Lesznie.

I. ORGANIZACJA ZAJĘĆ „ZIMA z MOKiem 2026”.

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w zajęciach „ZIMA z MOKiem 2026” (zwanych dalej **WYPOCZYNKIEM**), organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury z siedzibą: 64—100 Leszno, ul. Jana Ostroroga 9a, tel. 65 529 99 85 (zwany dalej **ORGANIZATOREM**).
2. W zajęciach uczestniczyć mogą dzieci od lat 7 (**skończonych** w dniu zgłoszenia) do 12 roku życia, (zwani dalej **UCZESTNIKAMI**), których rodzice / opiekunowie prawni dokonali czynności formalnych, klasyfikujących dziecko do ww. zajęć, opisanych w pkt 7, ppkt 1 i 2.
UCZESTNICY, KTÓRZY NIE UKOŃCZYLI 7 LAT LUB NIE MIESZKAJĄCY W LESZNIE NIE BĘDĄ ZAKWALIFIKOWANI NA PÓLKOLONIE, POMIMO DOKONANIA OPŁATY ZA ZAJĘCIA.
3. **WYPOCZYNEK** organizowany jest na terenie miasta Leszna, w tymczasowej siedzibie Miejskiego Ośrodka Kultury przy ul. Ostroroga 9a (budynek byłej Wyższej Szkoły Marketingu i Zarządzania), w dniach 23 - 27 lutego 2026r.
4. Ilość miejsc jest ograniczona do 30 osób, obowiązuje kolejność zapisów na stronie mok-leszno.bilety24.pl.
5. Zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 — 14.00. **UCZESTNICY WYPOCZYNKU** przyjmowani są do placówki w godz. 9.50 — 10.00, odbierani po zajęciach przez rodziców / opiekunów prawnych najpóźniej do godz. 14.10. Rodzice / opiekunowie prawni udzielający opcjonalnie pozwolenia na samodzielny powrót dziecka do domu, powinni przedłożyć pisemną zgodę (załącznik nr 4) razem z wymaganymi dokumentami uczestnictwa.
6. **ORGANIZATOR** ponosi odpowiedzialność za dziecko wyłącznie w czasie zajęć, prowadzonych w ramach **WYPOCZYNKU**, tj. od momentu przyścia dziecka na zajęcia, do momentu jego odbioru przez rodzica / opiekuna prawnego lub samodzielnego wyjścia za zgodą rodzica, najszybciej o godz. 14:00).
7. Zajęcia o charakterze rozrywkowo — rekreacyjnym oraz edukacyjnym, dostosowane są do wieku i umiejętności uczestników i odbywają się pod stałym nadzorem pracowników MOK (zwanych dalej **WYCHOWAWCAMI**), według opracowanego harmonogramu. **ORGANIZATOR** zastrzega sobie prawo do zmian w programie tygodniowym i dziennym zajęć.
8. **WYCHOWAWCY** posiadają stosowne uprawnienia i kwalifikacje.
9. W ramach **WYPOCZYNKU UCZESTNICY** mają zapewnione akcesoria do zajęć kreatywnych i plastycznych, wstępy do: MULTIKINA (w tym popcorn i napój), na KORTY TENISOWE, na ZIMOWY KONCERT STWORA GŁODOMORA, opłacony deser w restauracji SANDRO SILVER i pizzę w PIZZA HUT oraz wodę do picia i środki do higieny rąk. **Rodzice / opiekunowie prawni we własnym zakresie natomiast wyposażają UCZESTNIKA w drugie śniadanie.**
10. Ubiór uczestnika **WYPOCZYNKU** powinien być każdego dnia dostosowany do warunków atmosferycznych i wymogów programowych harmonogramu zajęć, zamieszczonego na stronie MOK (załącznik nr 5).
11. **ORGANIZATOR** nie odpowiada za rzeczy zagubione i pozostawione przez dziecko w czasie **WYPOCZYNKU** oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, a dokonanych przez innych **UCZESTNIKÓW**.
12. **Warunkiem zakwalifikowania dziecka do uczestnictwa w WYPOCZYNKU** jest zapisanie dziecka na półkolonię na stronie mok-leszno.bilety24.pl przez rodziców / opiekunów prawnych, zapoznanie się i zaakceptowanie Regulaminu zajęć „ZIMA z MOKiem 2026” oraz klauzuli informacyjnej (RODO) dla uczestników półkolonii i ich

rodziców / opiekunów prawnych oraz dopełnienie wszystkich pozostałych formalności wymienionych w pkt VII, ppkt 1 i 2.

13. **ORGANIZATOR** posiada ubezpieczenie grupowe NNW **UCZESTNIKÓW** zajęć. Każdy **UCZESTNIK** ma prawo i możliwość zawarcia we własnym zakresie dodatkowego ubezpieczenia w związku z udziałem w **WYPOCZYNKU**.
14. Zajęcia są płatne, koszt udziału **UCZESTNIKA** w tychże wynosi 200 zł. Dla rodziców / opiekunów prawnych posiadających Leszczyńską Kartę Mieszkańca opłata wyniesie 180 zł. W przypadku rezygnacji **UCZESTNIKA** lub dyskwalifikacji **UCZESTNIKA** przez **ORGANIZATORA** opłata nie jest zwracana, z wyjątkiem pkt. IX, ppkt 1 lub 3.

II. ZAJĘCIA.

1. Zajęcia odbywają się zgodnie z terminem wskazanym w pkt. I, ppkt 3.
2. W półkolonii może wziąć udział tylko 30 uczestników, do wyczerpania miejsc na liście **UCZESTNIKÓW** na stronie mok-leszno.bilety24.pl.
3. Wszystkie zajęcia dostosowane są do wieku i umiejętności **UCZESTNIKÓW**. W ich skład wchodzić będą zajęcia:
 - kreatywne – zajęcia z techniki dekorowania przedmiotów decoupage,
 - sportowe (ruchowe, zręcznościowe, gry, zabawy),
 - wiedzy (quizy, konkursy),
 - seans filmowy w MULTIKINIE,
 - wstęp na ZIMOWY KONCERT STWORA GŁODOMORA w MOKu,
 - zajęcia ceramiczne i malarskie w PIEKARNI SZTUKI przy ul. Leszczyńskich 11,
 - zajęcia na KORTACH TENISOWYCH przy Stadionie im. A. Smoczyka.
 - ponadto deser w Restauracji SANDRO SILVER przy ul. Antoniny 11 i pizza w PIZZY HUT w Galerii STARÓWKA.

III. UCZESTNICZY WYPOCZYNKU.

1. **UCZESTNIK** zajęć:
 - aktywnie bierze udział w atrakcjach przewidzianych w planie dnia, jednak jeśli nie chce uczestniczyć w danej zabawie lub grze, nie zostaje do niej przez **WYCHOWAWCÓW** zmuszany,
 - w kontaktach z współuczestnikami **WYPOCZYNKU** jest uprzejmy i uczynny,
 - odnosi się pozytywnie do poleceń **WYCHOWAWCÓW**,
 - przestrzega zasad higieny osobistej, dba o czystość, ład i porządek,
 - bezzwłocznie zgłasza **WYCHOWAWCOM** złe samopoczucie,
 - przestrzega zasad bezpieczeństwa,
 - dba o rzeczy własne, nie dotyka rzeczy innych osób bez ich pozwolenia,
 - szanuje mienie placówki, za ewentualne szkody wyrządzone przez dziecko, z wyjątkiem niezamierzonego działania, odpowiadają rodzice / opiekunowie prawni.
2. **UCZESTNICZY WYPOCZYNKU** posiadają ubranie tak, jak to opisano w harmonogramie zajęć (zał. nr 5).
3. **UCZESTNICZY** zobowiązani są do wykonywania poleceń **WYCHOWAWCÓW**. W przypadku skrajnej niesubordynacji **ORGANIZATOR** zastrzega sobie prawo wykreślenia dziecka z listy **UCZESTNIKÓW WYPOCZYNKU**.
4. Niezdyscyplinowanie, samowolne oddalenie się uczestnika z miejsca **WYPOCZYNKU**, niewykonywanie poleceń **WYCHOWAWCÓW** oraz nieprzestrzeganie regulaminu, skutkować może następującymi konsekwencjami:
 - upomnieniem przez **WYCHOWAWCĘ**,
 - zakazem udziału w niektórych zajęciach programowych,
 - powiadomieniem rodziców / opiekunów prawnych o nagannym zachowaniu,
 - wykluczeniem z listy **UCZESTNIKÓW WYPOCZYNKU** bez możliwości zwrotu opłaty za zajęcia.
5. Zabrania się stanowczo przynoszenia na zajęcia przedmiotów niebezpiecznych, którymi **UCZESTNIK** może zranić siebie lub zrobić krzywdę innej osobie.

6. **UCZESTNIK** zajęć w każdej chwili może z nich zrezygnować za zgodą rodziców / opiekunów prawnych, którzy zobowiązani są poinformować o tej decyzji **WYCHOWAWCÓW** lub **KIEROWNIKA WYPOCZYNKU**. Jednak poniesione koszty zostaną zwrócone tylko w przypadku jak to opisano w pkt. IX, ppkt 1 i 3 z uwzględnieniem pkt IX, ppkt 4.

IV. RODZICE / OPIEKUNOWIE PRAWNI.

1. Rodzice / opiekunowie prawni odpowiedzialni są za bezpieczną drogę **UCZESTNIKA** pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem **WYPOCZYNKU**.
2. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do punktualnego dostarczenia dziecka do miejsca **WYPOCZYNKU** i odebrania dziecka po zajęciach, zgodnie z pkt. I ppkt 5.
3. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do miejsca zamieszkania, rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są wypełnić stosowne oświadczenie (zał. nr 4).
4. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do zapewnienia dzieciom ubioru zgodnego z aurą i wymogami harmonogramu zajęć (zał. nr 5), oraz wyposażenia w drugie śniadanie.
7. W przypadku złego samopoczucia **UCZESTNIKA** rodzice / opiekunowie prawni **NIE** przyprowadzają dziecka na zajęcia oraz informują o tej sytuacji **KIEROWNIKA** lub **WYCHOWAWCĘ WYPOCZYNKU**.
8. Rodzice / opiekunowie prawni odpowiedzialni są za rzetelne, zgodne z prawdą i prawem wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych.
9. Rodzice znają i przestrzegają tenże regulamin zajęć „**ZIMA z MOKiem 2026**” (zał. nr 2).

V. KIEROWNIK WYPOCZYNKU.

Ma obowiązek:

- opracować plan zajęć oraz rozkład dnia i kontrolować ich realizację,
- kontrolować pracę **WYCHOWAWCÓW**,
- zapewnić **UCZESTNIKOM WYPOCZYNKU** właściwą opiekę i warunki bezpieczeństwa od momentu przejęcia ich od rodziców / opiekunów prawnych, do czasu ponownego ich przekazania rodzicom / opiekunom prawnym lub pozwolenia na pójście do domu (nie wcześniej niż o godz. 14:00),
- zapewnić odpowiednie warunki sanitarne w zakresie stanu otoczenia, pomieszczeń i osób,
- znać oraz przestrzegać tenże regulamin zajęć „**ZIMA z MOKiem 2026**” (zał. nr 2).

VI. WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU:

1. Wszyscy **WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU** posiadają odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia niniejszych zajęć.
2. **WYCHOWAWCY** na zajęciach odpowiedzialni są za właściwą opiekę nad **UCZESTNIKAMI**, dokładają wszelkich starań, aby stworzyć im jak najlepsze, bezpieczne warunki do **WYPOCZYNKU**, umożliwić im aktywne uczestnictwo w zaplanowanych zajęciach i życiu grupy, zorganizować czas wolny w sposób przyjemny i atrakcyjny.
3. Jeśli **UCZESTNIK** nie chce brać udziału w danej zabawie lub konkursie, nie jest do tej czynności przez **WYCHOWAWCÓW** zmuszany.
4. **WYCHOWAWCY** są obiektywni i sprawiedliwi, nie faworyzują poszczególnych dzieci, wszystkich traktują jednakowo.
5. Wszelkie ewentualne spory, konflikty wśród **UCZESTNIKÓW** zajęć zostają bezzwłocznie i obiektywnie przez **WYCHOWAWCÓW** rozwiązywane.
6. Ponadto **WYCHOWAWCY**:
 - bacznie obserwują dzieci i reagują na ich indywidualne potrzeby i zachowania, a w razie potrzeby służą pomocą,
 - zastrzegają sobie prawo zmiany rozkładu poszczególnych dni zajęć po konsultacji z **KIEROWNIKIEM WYPOCZYNKU**. O takich zmianach rodzice / opiekunowie prawni zostaną poinformowani najpóźniej dzień wcześniej,

- nie odpowiadają za mienie **UCZESTNIKÓW** zajęć tak, jak to sformułowano w pkt I, ppkt 11,
- zobowiązani są do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu zajęć oraz do przekazywania **KIEROWNIKOWI WYPOCZYNKU** istotnych informacji o przebiegu zajęć.

VII. ZAPISY.

1. Zasady naboru:

- a) Zapisy ruszają **9 lutego o godz. 10:00 na stronie: mok-leszno.bilety24.pl. i trwają do wyczerpania miejsc.**
 - dziecko zapisuje rodzic / opiekun prawny,
 - zapisanie dziecka na półkolonie będzie możliwe wyłącznie po zapoznaniu się i zaakceptowaniu Regulaminu zajęć „**ZIMA z MOKiem 2026**” i klauzuli informacyjnej RODO,
 - rejestracja dziecka łączy się z automatycznym dokonaniem wpłaty,
 - po zapisaniu dziecka należy dostarczyć osobiście do kasy MOKu pozostałe dokumenty, do pobrania na stronie www.mok.leszno.pl, w zakładce „**ZIMA z MOKiem 2026**”, a są to:
 - karta kwalifikacyjna **UCZESTNIKA** (zał. nr 1),
 - ostatnia strona klauzuli informacyjnej RODO (zał. nr 3),
 - opcjonalnie pozwolenie na samodzielny powrót **UCZESTNIKA** z miejsca **WYPOCZYNKU** do domu (zał. nr 4),
 - opcjonalnie Leszczyńską Kartę Mieszkańca na nazwisko rodzica / opiekuna prawnego UCZESTNIKA (jeśli opłata została dokonana w kwocie 180 zł).
 - rzetelnie wypełnione dokumenty na **WYPOCZYNEK**, wymienione powyżej, dostarcza rodzic / opiekun prawny **osobiście** do kasy Miejskiego Ośrodka Kultury przy ul. J. Ostroroga 9a, do kasy biletowej, (kasa czynna w godz. 10:00 - 18:00) **do dnia 16 (poniedziałek) lutego 2026r.**
- b) Wszystkie dokumenty zostaną poddane ocenie formalnej pod względem:
 - braku przeciwwskazań zdrowotnych,
 - prawidłowo wypełnionej dokumentacji (w tym informacji o szczepieniach),
 - weryfikacji przeczytania niniejszego Regulaminu zajęć „**ZIMA z MOKiem 2026**”,
 - zamieszkania dziecka **na terenie Leszna**,
 - posiadania Leszczyńskiej Karty Mieszkańca na nazwisko rodzica / opiekuna prawnego **UCZESTNIKA** zajęć (jeśli dokonana wpłata wyniosła 180 zł.).
- c) Weryfikacja dokumentów pod względem formalnym przez **ORGANIZATORA**, nastąpi natychmiast po ich otrzymaniu od rodziców / opiekunów prawnych. Od razu też zostanie podjęta decyzja o przyjęciu dziecka na zajęcia.

2. Zasady zapisu:

- a) Zapisu można dokonać tylko i wyłącznie na stronie **mok-leszno.bilety24.pl, od dnia 9 lutego (poniedziałek), od godz. 10:00.**
- b) Zapisy obowiązują do momentu wyczerpania limitu miejsc.
- c) **Wskazówki do sposobu zapisu:**
mok-leszno.bilety24.pl > zajęcia > ZIMA z MOKiem 2026 > zapisz > logowanie przez email lub fb > dodaj uczestnika > wpisz imię i nazwisko uczestnika oraz rok urodzenia > płatność >.
- d) Po dokonaniu płatności, należy dostarczyć osobiście, jak to zawarto w pkt VII, ppkt 1:
 - kartę kwalifikacyjną (zał. nr 1),
 - ostatnią stronę klauzuli informacyjnej RODO (zał. nr 3),
 - ew. pozwolenie na samodzielny powrót uczestnika do domu (zał. 4),
 - ew. Leszczyńską Kartę Mieszkańca na nazwisko rodzica / opiekuna prawnego **UCZESTNIKA.**

Po otrzymaniu ww. dokumentów nastąpi weryfikacja **UCZESTNIKA** pod względem formalnym.

- d) **Niedopełnienie któregoś z zasad zapisów dziecka wyjaśnionych w pkt VII, ppkt 1 a i b, spowoduje wykreślenie dziecka z listy UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ!**

VIII. OPŁATY.

1. Opłata za turnus od jednego **UCZESTNIKA** wynosi 200,00 zł, ew. z 10% bonifikatą w przypadku posiadania przez rodzica / opiekuna prawnego Leszczyńskiej Karty Mieszkańca.
2. Rodzice / opiekunowie prawni dokonują wpłaty za zajęcia automatycznie przy rejestracji dziecka na liście **UCZESTNIKÓW**.
3. Zwrot opłaty za zajęcia może nastąpić tylko w sytuacji przedstawionej pkt. IX, ppkt. 1 i 3.

IX. REZYGNACJA.

1. Rezygnacja z **WYPOCZYNKU** może nastąpić nie później niż na 3 dni (robocze) przed rozpoczęciem turnusu.
2. W sytuacji rezygnacji **UCZESTNIKA** w czasie krótszym niż to wymieniono w pkt. IX, ppkt 1 lub jego dyskwalifikacji przez **WYCHOWAWCÓW** i skreślenia z listy **UCZESTNIKÓW** zajęć z powodów, o których mowa w pkt. III ppkt 3 i 4, uiszczona za zajęcia opłata nie zostanie zwrócona.
3. W przypadku odwołania **WYPOCZYNKU** przez **ORGANIZATORA** lub rezygnacji **UCZESTNIKA WYPOCZYNKU** z przyczyn losowych - choroby, wypadku itp. (wymagana jest wtedy forma pisemna rezygnacji wraz z uzasadnieniem i dołączonym zaświadczeniem lekarskim), opłata podlega zwrotowi w pełnej wysokości wpłaty.
4. Koszty manipulacyjne przy dokonywaniu wpłaty przez rodzica / opiekuna prawnego lub jej zwrotu przez **ORGANIZATORA** zawsze ponosi rodzic / opiekun prawny **UCZESTNIKA** zajęć.

Zapoznałem/am się

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego uczestnika wypoczynku)